

Бюджетное общеобразовательное учреждение
Полтавского муниципального района Омской области «Ольгинская средняя школа»

Согласовано Председатель ПК «30» августа 2018 года	УТВЕРЖДАЮ Директор БОУ «Ольгинская СШ» В.А. Синицкий Приказ № 1818 от 1.09.18
Принято на заседании Педагогического совета протокол № 1 от «30» августа 2018 год	

**Положение
о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего
контроля их успеваемости в БОУ «Ольгинская СШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Сан ПиН 2.4.2.2821-10 «санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189;
- Основной образовательной программой начального общего образования БОУ «Ольгинская СШ»;
- Основной образовательной программой основного общего образования БОУ «Ольгинская СШ»;
- Основной образовательной программой среднего общего образования БОУ «Ольгинская СШ»;
- Уставом БОУ «Ольгинская СШ».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом Бюджетного общеобразовательного учреждения Полтавского муниципального района Омской области «Ольгинская средняя школа» (далее - Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, итоговым контролем и промежуточной аттестацией обучающихся в обязательном порядке только по предметам, включённым в учебный план.

1.4. Текущий, итоговый контроль и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год).

1.5. Текущий, итоговый контроль успеваемости и промежуточную аттестацию осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой и годовым календарным графиком.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку хода и выполнения обучающимися указанных контрольных работ.

2.2. Под текущим контролем понимаются различные виды контрольных, диагностических, проверочных работ как письменных так и устных, которые проводятся в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- постоянного контроля учебных достижений обучающихся по предметам учебного плана в течение учебного года, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС);
- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- определения уровня сформированности личностных, метапредметных и предметных результатов;
- определения направлений индивидуальной работы с обучающимися;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

2.5. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы. Формы текущего контроля могут быть следующие:

- тестирование;
- устный опрос;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, диагностические, самостоятельные и практические работы);
- метапредметные диагностические работы;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- иные формы.

2.6 Традиционные контрольные работы дополняются новыми формами отслеживания результатов освоения образовательной программы, такими как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых обучающимися действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка обучающегося по принятым формам (лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты разнообразных внеурочных и внешкольных работ, достижений обучающихся.

2.7. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными становятся новые формы контроля

- метапредметные диагностические работы, которые состоят из компетентностных заданий, требующих от обучающихся не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

2.8. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам освоения основной образовательной программы.

2.9. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.

2.10. В соответствии с ФГОС в текущую аттестацию обучающихся включена диагностика результатов личностного развития. Работы, выполняемые обучающимися, не подписываются, и в таблицы, фиксирующие данные диагностики, заносятся результаты по всему классу в целом.

2.11. Под итоговым контролем понимаются различные виды контрольных, диагностических, проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся по итогам учебного года с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за учебный год, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельности - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.12. Итоговый контроль для 2-11 классов проводится по всем предметам в обязательном порядке в форме итоговых диагностических, контрольных, тестовых, реферативных работ, контрольных нормативов. Итоговый контроль проводится в конце четвёртой четверти учебного года.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок. Допускается использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.14. Отметка для контроля и оценки предметных результатов начинает применяться со второго класса. Отметка ставится по пятибалльной системе. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования. Критерии оценивания должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям (законным представителям).

2.15. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;
- четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах;
- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах;
- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года во 2 – 11 классах.

2.16. Общие требования к выставлению текущих отметок

Текущие отметки выставляются на основании критериев отметок, представленных в рабочей программе по каждому образовательному предмету учебного плана школы.

Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

Учитель *имеет право* выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником;
- домашнее сочинение;
- аудирование и т.п.

Учитель *обязан* выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды контрольных (мониторинговых) работ, во время проведения которых присутствовал обучающийся, в классный журнал.

Устанавливаются следующие сроки выставления отметок в журнал за вышеперечисленные виды работ: по всем предметам учебного плана (кроме русского языка и литературы) – на следующий день после проведения контрольной или самостоятельной работы; по русскому языку и литературе – через три дня после проведения контрольной работы, сочинения, изложения.

Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;
- нарушение (неисполнение) инструкций по охране труда.

2.17. Общие требования к выставлению отметок за учебную четверть (полугодие)

Четвертную (полугодичную) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора по УВР.

За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

Четвертная (полугодовая) отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал в за 1 день до окончания четверти.

По итогам четверти (полугодия) выставляются отметки по всем предметам учебного плана во 2-9 классах (кроме ОДНКНР, ОРКСЭ) в независимости от количества часов в неделю.

По итогам полугодия выставляются отметки по всем предметам учебного плана обучающихся 10-11 классов в независимости от количества часов в неделю.

Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

Выставление отметок по предмету должно быть своевременным в течение четверти.

Четвертная отметка выставляется обучающимся со второго по девятый класс как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету, но с учетом отметок за контрольные, практические, лабораторные и т.п. работы.

Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету, но с учетом отметок за контрольные, практические, лабораторные и т.п. работы.

Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трёх текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю) или 5-7 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю) и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

2.18. Общие требования к выставлению годовых отметок во 2- 11 классах

Годовая отметка во 2-9 классах по учебным предметам учебного плана школы выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету

Годовая отметка в 10-11 классах по учебным предметам учебного плана школы выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету

2.19. По учебным предметам ОРКСЭ и ОДНКНР вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт») за четверть. Объектом оценивания по данному предмету становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.20. В связи с реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО проводятся следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

- оцениваются личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся, используя комплексный подход;
- организуется работа по накопительной системе оценки в форме Портфолио личных достижений обучающихся по трем направлениям:
- систематизация материалов наблюдений (оценочные листы);
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике;
- систематизация материалов, характеризующих достижения обучающихся в рамках внеурочной деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.)
- оценка достижения метапредметных результатов осуществляется в ходе внутришкольного мониторинга.

В Учреждении используются следующие формы оценки метапредметных результатов:

- читательской грамотности - письменная работа на межпредметной основе;
- ИКТ-компетентности – диагностическая работа в сочетании с письменной частью проводится педагогом на уроках информатики;
- сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий – наблюдение за ходом выполнения групповых и индивидуальных учебных исследований и проектов.

5-7 классы – групповые проекты, 8 – 11 классы – индивидуальные проекты. По желанию обучающийся вправе выполнять индивидуальный учебный проект, начиная с 5 класса.

Каждый из перечисленных видов диагностик проводится с периодичностью не менее чем 1 раз в год.

2.21. С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценка, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценке и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

2.22. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе ведомости, выданной санаторной школой, реабилитационным образовательным учреждением.

2.23. При изучении элективных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачетная система оценивания как оценка усвоения учебного материала («зачёт», «незачёт») в конце года.

2.24. При оценке уровня сформированности предметных и метапредметных результатов применяется уровневая система («повышенный уровень», «базовый уровень», «низкий уровень»).

2.25. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал по предмету учителю во внеучебное время и быть аттестованным за отчётный период. В данном случае обучающиеся или их родители информируют администрацию в письменном виде. Составляется график зачётных мероприятий. Учитель проводит аттестацию и выставляет результаты в классный журнал.

2.26. Текущие, четвертные (для обучающихся 2-9 классов), полугодовые (для обучающихся 10-11 классов), годовые отметки фиксируются в документах: классных журналах, электронном журнале и дневнике обучающегося на сайте <https://dnevnik.ru>.

2.28. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.29. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год);

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года.

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных отметок и представляет собой результат среднего арифметического четвертных отметок. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

3.4. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

3.5. Итоги промежуточной аттестации отражаются отдельной графой в классных журналах по всем предметам учебного плана как годовая отметка.

3.7. Итоги промежуточной аттестации по предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающихся.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в течение года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором в количестве не менее 3-х человек и утверждается приказом директора учреждения.

3.12. Решение предметной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

3.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

3.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.17. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.18. Для лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

4.2. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательное Учреждение.

4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательное Учреждение.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. На его основании издается приказ директора.

5.2. Обучающиеся, не освоившие основные общеобразовательные программы начального или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.1. Участниками процесса аттестации считаются обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе.

6.2. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.3. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.4. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.5. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневник (в том числе и электронный) обучающегося, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

6.6. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- в случае болезни на отсрочку промежуточной аттестации.

6.7. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.8. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения. Для пересмотра результатов, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования с обучающимся в присутствии его родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.